XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II

PROCEDEMENTO	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO	DOCUMENTO
ADMISIÓN DE ALUMNADO EN CENTROS DOCENTES SOSTIDOS CON FONDOS PÚBLICOS	**ED550B**	**SOLICITUDE**

DATOS DA/DO ALUMNA/O SOLICITANTE (1)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

TIPO | NOME DA VÍA | NUM | BLOQ | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

TELÉFONO | TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

DATA DE NACEMENTO | SEXO

◯ Home ◯ Muller

DATOS PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Notifíquese a: ◯ Persoa solicitante ◯ Persoa representante

Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:

TELÉFONO MÓBIL | CORREO ELECTRÓNICO

ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE

As persoas obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coa administración deberán optar, en todo caso, pola notificación por medios electrónicos sen que sexa válida para elas, nin produza efectos, unha opción diferente.

◯ **Electrónica** a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, https://notifica.xunta.gal. Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.

◯ **Postal** (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente)

As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia-Notifica.gal, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.

TIPO | NOME DA VÍA | NUM | BLOQ | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

DATOS DO/A PROXENITOR/A (2)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

DATOS DO/A PROXENITOR/A (2)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN (2) (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)

NOME | PRIMEIRO APELIDO | SEGUNDO APELIDO | NIF

(1) A solicitude de posto escolar será única e presentarase no centro no que a/o solicitante pretende ser admitido ou na sede electrónica a través da aplicación (https://www.edu.xunta.es/admisionalumnado/

(2) A solicitude deberá ser asinada pola proxenitora, proxenitor ou representantes legais do alumnado. No caso de separación ou divorcio, os dous proxenitores ou titores asinarán a presente solicitude, agás que aquel que formalice a instancia teña atribuída a patria potestade con carácter exclusivo mediante resolución xudicial, que se presentará coa solicitude para a súa comprobación polo centro educativo.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II
(continuación)

ENDEREZO DO CENTRO DE TRABALLO (3)

DENOMINACIÓN DA EMPRESA

TIPO | NOME DA VÍA | NUM | BLOQ | ANDAR | PORTA

PARROQUIA | LUGAR

CÓDIGO POSTAL | PROVINCIA | CONCELLO | LOCALIDADE

OBXECTO DA SOLICITUDE

Que lle sexa asignada unha praza, para o vindeiro curso escolar, como alumna/o do centro

no nivel e curso que a continuación se detallan:

◯ EDUCACIÓN INFANTIL

Curso: ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

◯ EDUCACIÓN PRIMARIA

Curso: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º ☐ 5º ☐ 6º

◯ EDUCACIÓN SECUNDARIA OBRIGATORIA

Curso: ☐ 1º ☐ 2º ☐ 3º ☐ 4º

◯ BACHARELATO

Curso: ☐ 1º ☐ 2º

Modalidade: ☐ Ciencias ☐ Humanidades e Ciencias Sociais ☐ Artes

No caso de ser admitida/o no centro, solicita:

Uso do servizo de comedor escolar(4) ◯ SI ◯ NON

Uso do servizo de transporte escolar (4) ◯ SI ◯ NON

Praza para alumnado con necesidades específicas de apoio educativo (5) ◯ SI ◯ NON

No suposto de NON SER ADMITIDO/A no centro mencionado anteriormente, SOLICITA ser admitida/o por orde de prioridade nos seguintes:

ORDEN	CENTRO
2	
3	
4	
5	
6	

(3) A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(4) Só no caso dos centros que ofrezan este servizo.

(5) Achegarase, de darse o caso, a documentación que acredite as circunstancias que fundamentan esta petición, derivada de discapacidade física, psíquica ou sensorial, de sobredotación intelectual ou de trastornos graves da conduta. No caso de alegar situación desfavorecida como consecuencia de factores sociais, económicos ou culturais achegarase informe dos servizos sociais oficiais competentes que acrediten as circunstancias alegadas.

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II
(continuación)

CRITERIOS				MARCAR
Irmás/áns do solicitante matriculados no centro durante o curso escolar para o que solicita a admisión. (6)				☐
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	CURSO	
Proxenitora, proxenitor ou titores traballadores do propio centro. (7)				☐
Proximidade do centro ao domicilio familiar ou ao lugar de traballo. (8) (9)				☐
Renda anual per cápita da unidade familiar.(10)				☐
RENDA				
Nº MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR				
RENDA PER CÁPITA				
Condición de familia numerosa.				☐
Condición de familia monoparental.				☐
Concorrencia de discapacidade igual ou superior ao 33 % do/da alumno/a, proxenitor/a, titores ou algún dos seus irmáns. (11)				☐
Só bacharelato: nota media obtida no terceiro curso da ESO ou na titulación alegada.				☐
Criterio complementario establecido polo centro.				☐
Só ensino secundario obrigatorio (ESO) ou bacharelato.(12):				
A/o alumna/o solicitante cursa ensinanzas regradas de música ou danza.				☐
A/o alumna/o solicitante segue un programa deportivo de alto rendemento.				☐

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que durante o presente ano académico a/o alumna/o cursa os estudos correspondentes ao _____ curso de (13) _____

no centro _____

2. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
3. Que os criterios marcados anteriormente son os únicos que desexa se teñan en conta á hora de obter a puntuación correspondente para a admisión no centro solicitado.

Así mesmo, comprométese a achegar a documentación necesaria para xustificar cada un dos puntos declarados, no caso de que esta sexa solicitada polo centro educativo.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA

☐ Documento acreditativo do requisito de idade do alumno/a.

☐ Certificado oficial do expediente académico.

☐ Sentenza xudicial de separación ou divorcio e/ou convenio regulador onde conste a custodia do menor, de darse o caso.

OUTRA DOCUMENTACIÓN

(6) Para a consideración de irmáns/ás matriculados/as no centro, só se terán en conta os/as que vaian continuar escolarizados neste durante o curso escolar para o que se solicita a admisión.

(7) Para a consideración do criterio de proxenitora, proxenitor ou titores que traballen no centro, teranse en conta aqueles que no prazo de solicitude de admisión teñan unha relación laboral ou funcionarial no dito centro e que se prevea que esta non vaia rematar no curso escolar para o que se solicita a admisión.

(8) Considérase como domicilio familiar o habitual de residencia da proxenitora, proxenitor ou titores do alumnado ou, de darse o caso, o das alumnas e alumnos maiores de idade ou menores emancipados se viven en domicilios distintos dos daqueles e, excepcionalmente, o daqueles familiares cos que o menor efectivamente conviva. O alumnado maior de idade ou menor emancipado poderá optar, de darse o caso, por que se considere o seu domicilio ou o seu lugar de traballo.

(9) A persoa solicitante poderá pedir que se teña en conta o domicilio familiar ou o lugar de traballo e non serán acumulables as puntuacións polos dous criterios.

(10) Para a valoración da renda da unidade familiar, os interesados deberán facer constar na solicitude a cantidade correspondente á base impoñible no caso de declaración conxunta, ou á base impoñible de cada un dos declarantes da unidade familiar no caso de declaración individual, correspondente ao exercicio fiscal anterior en dous anos ao ano natural en que se presenta a solicitude. A tal efecto, constará a cantidade que resulta da suma das casiñas da base impoñible xeral e da base impoñible do aforro da/as correspondente/s declaración/s do imposto sobre a renda das persoas físicas.

(11) A valoración deste criterio ten unha puntuación máxima de 4 puntos.

(12) O alumnado que curse simultaneamente ensinanzas regradas de música ou danza e ensinanzas de educación secundaria terá prioridade para ser admitido nos centros que impartan ensinanzas de educación secundaria que determinen as persoas titulares das Xefaturas Territoriais da Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria. O mesmo tratamento aplicaráselle ao alumnado que siga programas deportivos de alto rendemento.

(13) Indicar se se trata de educación infantil, educación primaria, ESO ou bacharelato.

COMPROBACIÓN DE DATOS

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta ás administracións públicas. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar unha copia dos documentos.	OPÓÑOME Á CONSULTA
PROXENITOR/A (solicitante ou representante)	
DNI ou NIE.	☐
Domicilio fiscal.	☐
Declaración do imposto sobre a renda.	☐
MARQUE O CADRO CORRESPONDENTE PARA SINALAR AS CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN	
☐ Título de familia numerosa.	☐
☐ Certificado de discapacidade recoñecida pola Xunta de Galicia.	☐

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Decreto 254/2012, do 13 de decembro, polo que se regula a admisión de alumnado en centros docentes sostidos con fondos públicos que imparten as ensinanzas de segundo ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG nº 245, do 26 de decembro).
- Orde do 12 de marzo de 2013 pola que se desenvolve o procedemento para a admisión do alumnado en centros docentes sustentados con fondos públicos que impartan ensinanzas de 2º ciclo de educación infantil, de educación primaria, de educación secundaria obrigatoria e de bacharelato reguladas na Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación (DOG nº 53, do 15 de marzo).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.

SINATURA DO/A PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL	SINATURA DO/A PROXENITOR/A OU REPRESENTANTE LEGAL
Lugar e data	Lugar e data
_____ , ___ de _____ de ___	_____ , ___ de _____ de ___

Centro educativo: _____

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADE
E FORMACIÓN PROFESIONAL

ANEXO II bis

COMPROBACIÓN DE DATOS DOS MEMBROS COMPUTABLES DA UNIDADE FAMILIAR

As persoas interesadas, mediante a súa sinatura, declaran ter sido informadas da incorporación dos seus datos persoais ao expediente en tramitación. No caso de menores de idade, este documento deberá ser asinado por un dos proxenitores, titor/a ou representante legal.

NOME E APELIDOS	NIF	RELACIÓN DE PARENTESCO	COMPROBACION DE DATOS Os seguintes documentos serán obxecto de consulta ás administracións públicas:		SINATURA
				OPÓÑOME Á CONSULTA	
			DNI ou NIE. Declaranción do imposto sobre a renda. CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: Certificado de discapacidade	☐ ☐ ☐	
			DNI ou NIE. Declaranción do imposto sobre a renda. CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: Certificado de discapacidade	☐ ☐ ☐	
			DNI ou NIE. Declaranción do imposto sobre a renda. CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: Certificado de discapacidade	☐ ☐ ☐	
			DNI ou NIE. Declaranción do imposto sobre a renda. CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: Certificado de discapacidade	☐ ☐ ☐	
			DNI ou NIE. Declaranción do imposto sobre a renda. CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: Certificado de discapacidade	☐ ☐ ☐	
			DNI ou NIE. Declaranción do imposto sobre a renda. CIRCUNSTANCIAS QUE LLE SEXAN DE APLICACIÓN: Certificado de discapacidade	☐ ☐ ☐	

De non ser suficiente o espazo previsto no cadro anterior deberanse cubrir e enviar tantos anexos como sexan necesarios.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS

Responsable do tratamento	Xunta de Galicia. Consellería ou entidade a que se dirixe esta solicitude, escrito ou comunicación.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos da Carpeta cidadá.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa en interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario, na páxina https://www.xunta.gal/informacion-xeral-proteccion-datos e na ficha do procedemento na Guía de Procedementos e Servizos. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda.
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia.
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercitar outros dereitos a través da sede electrónica da Xunta de Galicia ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	https://www.xunta.gal/proteccion-datos-persoais

Actualización normativa: no caso de existir diferentes referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento Xeral de Protección de Datos.